

## 1. Eigenschaften im Dokument eintragen

The screenshot shows the 'Eigenschaften von Orderruecken.doc' dialog box with the 'Benutzerdefiniert' (Custom) tab selected. The 'Name' field contains 'Name EPDM Variable', the 'Typ' (Type) is 'Text', and the 'Wert' (Value) is 'Text'. Below these fields is a table of existing properties.

Name	Wert	Typ
Projektnu...	Projektnum...	Text
Projektna...	Projektname	Text
Verantwo...	Verantwortli...	Text
Kunde	Kunde	Text
Kundenn...	Kundennum...	Text
Erstellat...	Erstelldatum	Text
Erstelltvon	Erstelltvon	Text
Nummer ...	16079	Text
Kommentar	Kommentar	Text

Buttons at the bottom: OK, Abbrechen, Übernehmen.

## 2. Funktionsfeld in Word hinzufügen

The screenshot shows the 'Feld' (Field) dialog box. The 'Feld auswählen' (Select Field) section has 'Kategorien' set to '(Alle)' and 'Feldnamen' set to 'DocProperty'. The 'Feldeigenschaften' (Field Properties) section shows a list of properties with 'Projektnummer' selected. The 'Feldoptionen' (Field Options) section is empty, displaying 'Keine Feldoptionen für dieses Feld vorhanden'. A checkbox 'Formatierung bei Aktualisierung beibehalten' is checked.

Buttons at the bottom: Feldfunktionen, OK, Abbrechen.

Unter DocProperty die Variable wählen, und bestätigen.